

# GUÍA DE USUARIO – AUTO MATRICULACIÓN

Para matricularse a un curso eLearning desde el portal, dispone de 2 formas:

- 1.- Mediante un Usuario y Contraseña, si ya tomo un curso eLearning.
  - Si no recuerda la contraseña de su usuario, puede recuperarla desde el mismo portal.
  - Si el usuario que dispone corresponde a otro Gobierno Municipal diferente al actual, debe registrarse nuevamente y generar un usuario de acuerdo a su Gobierno Municipal actual.
- 2.- Creando una cuenta de usuario, si no esta registrado en el portal (**USUARIO NUEVO**).

## ¿Cómo matricularse si cuenta con USUARIO y CONTRASEÑA?

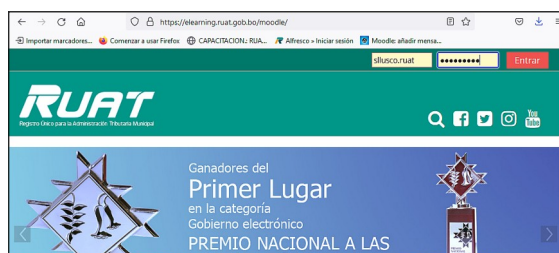
### Paso 1

Ingrese al portal eLearning <https://elearning.ruat.gob.bo>  
Puede utilizar el siguiente CÓDIGO QR.



### Paso 2

Introduzca sus credenciales de acceso para ingresar al portal.



### Paso 3

En  **cursos Habilitados para Automatriculación**, seleccione el curso para matricularse.



Se recomienda **NO** tomar más de **2** cursos de forma simultanea.



### Paso 4

En **Regístrate aquí**, introduzca la clave de matriculación proporcionada por el responsable de matriculación de su entidad.



Haga clic en el botón **Matricularme** para finalizar la matriculación. Luego accederá de forma inmediata al curso al cual se matriculo.



## ¿Cómo matricularse si es USUARIO NUEVO?

### Paso 1

Ingrese al portal eLearning  
<https://elearning.ruat.gob.bo>  
Puede utilizar el siguiente CÓDIGO QR.



### Paso 2



Se recomienda **NO** tomar más de **2** cursos de forma simultanea.

En **cursos Habilitados para Automatriculación**, seleccione el curso para matricularse.



### Paso 3



#### CONSIDERACIONES PARA LA CREACIÓN DE SU CUENTA DE USUARIO.

- ✓ Para conformar su USUARIO debe tomar la primera letra de su nombre, seguido de su apellido paterno, seguido de punto y de la abreviación de su entidad.

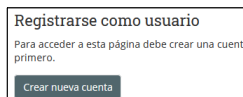
**mcolque.pai**

Si el usuario ya se encuentra registrado adicione un número correlativo

**mcolque1.pai**

- ✓ La **dirección de correo** que introduzca debe:
  - ➔ Ser personal, pues se le enviará un correo desde el cual deberá confirmar el registro de su usuario.
  - ➔ NO debe estar asociada a otra cuenta en el portal.
- ✓ En el campo **Ciudad** coloque el Gobierno Municipal al cual pertenece. Por ejemplo, si es del **Gobierno Autónomo Municipal de Pailón** coloque **G.A.M. PAILÓN**.

Regístrese como usuario en el portal.

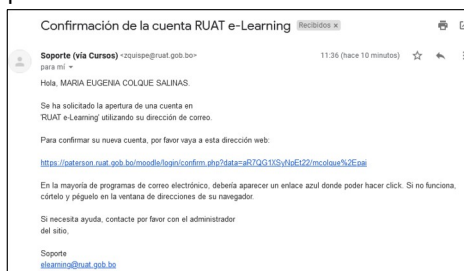


Haga clic en **Crear nueva cuenta**, para registrar sus datos

Llene los datos solicitados en el formulario y haga clic en **Crear cuenta**.

### Paso 4

Confirme la creación de su cuenta, se le enviará un mensaje de correo electrónico a la cuenta registrada en el paso anterior.



Para confirmar la creación de la cuenta, vaya a la dirección web indicada en el correo electrónico.

### Paso 5

En **Regístrate aquí**, introduzca la clave de matriculación proporcionada por el responsable de matriculación de su entidad.

Haga clic en el botón **Matricularme** para finalizar la matriculación. Luego accederá de forma inmediata al curso al cual se matriculó.